

# Beleidsplan Stichting KUD Tamo Daleko



KvK-nummer: 96633506

RSIN-nummer: 867691736

Vestigingsplaats: Schiedam

info@kudtamodaleko.com

[www.kudtamodaleko.com](http://www.kudtamodaleko.com)

# Inleiding

Stichting KUD Tamo Daleko (in het Nederlands “*Cultureel Kunstzinnig Genootschap (KUD) Daar Ver Weg*” is in 2015 begonnen met het aanbieden van vrijwillig danslessen. De stichting is ontstaan vanuit de wens om de Servische cultuur in Nederland te behouden én te delen met een breder publiek. Dit doen wij via de universele taal van dansen.

Achter deze volksdansen zit een rijke geschiedenis van tradities, gewoontes, kledij en muziek, die generaties lang worden overgedragen. Door optredens, lessen en educatieve activiteiten maken wij deze cultuur toegankelijk voor zowel de Servische gemeenschap als andere geïnteresseerden in Nederland.

De komende jaren ligt de focus op het vergroten van de zichtbaarheid en naamsbekendheid van de stichting. Dit willen we bereiken door meer donateurs, vrijwilligers en samenwerkingspartners aan te trekken en door het organiseren van culturele evenementen, workshops en dansvoorstellingen. Daarmee dragen we niet alleen Servische cultuur uit maar bevorderen we ook ontmoeting en integratie.

Het beleidsplan is opgesteld naar de eisen van Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelasting 1994, artikel 1a lid 1 sub a. Het beleidsplan van een ANBI moet het volgende bevatten:

- Te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijk van de doelstelling
- Wijze van werving van inkomsten
- Beheer en besteding van het vermogen

## Inhoudsopgave

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Inleiding.....                       | 2 |
| 1 Missie, visie & Doelstelling ..... | 4 |
| 1.1 Missie .....                     | 4 |
| 1.2 Visie .....                      | 4 |
| 1.3 Doelstelling.....                | 4 |
| 2 Activiteiten .....                 | 5 |
| 3 Financiën.....                     | 5 |
| 3.1 Inkomsten .....                  | 5 |
| 3.2 Financieel beheer .....          | 6 |
| 3.3 Besteding van middelen .....     | 6 |
| 3.4 Reserves.....                    | 6 |
| 3.5 Vermogen bij opheffing .....     | 6 |
| 3.6 Beloningsbeleid.....             | 6 |
| 4 Organisatie .....                  | 6 |
| 5 Toekomst.....                      | 7 |
| 6 Evaluatie & verantwoording .....   | 7 |
| Bijlage- Begroting 2026 .....        | 8 |

# 1 Missie, visie & Doelstelling

## 1.1 Missie

Stichting KUD Tamo Daleko heeft als missie het bevorderen, behouden en uitdragen van de Servische volksdans en cultuur in Nederland. Wij geloven dat cultuur mensen samen brengt en verbinding legt tussen gemeenschappen. Via dans, muziek en educatie willen wij niet alleen de Servische gemeenschap ondersteunen maar ook bijdrage aan de culturele diversiteit binnen de Nederlandse maatschappij.

In Nederland zijn weinig tot geen organisaties die zich specifiek richten op de Servische volksdans en tradities in deze vorm. Vanuit die behoefte is de stichting opgericht. De stichting heeft daarnaast een goede band met de Servisch-Orthodoxe Kerk in Rotterdam om geïnteresseerden te bereiken en gezamenlijke activiteiten te organiseren.

## 1.2 Visie

De stichting ziet een toekomst waarin de Servische cultuur een zichtbare en gewaardeerde plek inneemt binnen het culturele landschap in Nederland. Door een brug te fungeren tussen de Servische en Nederlandse gemeenschap zal onderling begrip, respect en samenwerking ontstaan.

## 1.3 Doelstelling

### Statutaire doelstelling (conform statuten)

1. De stichting heeft als doel: het bevorderen van de integratie van de Servische gemeenschap in Nederland, het behouden en uitdragen van de Servische volksdans en cultuur en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van culturele activiteiten, zoals danslessen, zanglessen, optredens en workshops, ter versterking van de sociale samenhang tussen de Servische en Nederlandse gemeenschappen.

### Toelichting en concretisering

De stichting heeft geen winstoogmerk en zet zich in voor het algemeen nut. Al onze activiteiten en bestedingen zijn gericht op culturele, educatieve en maatschappelijke doelen die een brede doelgroep ten goede komen. Onze doelstellingen zijn:

- Het bevorderen van culturele dans en muziek
- Het behouden en doorgeven van cultureel erfgoed
- Het stimuleren van deelname van kinderen en jongeren aan culturele activiteiten
- Het bevorderen van sociale samenhang en ontmoeting
- Het toegankelijk houden van cultuur voor een brede doelgroep

## 2 Activiteiten

Om de doelstelling te realiseren organiseert de stichting een mix van educatieve, culturele en verbindende activiteiten. In de nabije toekomst is dit nog voornamelijk gefocust op regionaal niveau.

De huidige situatie bestaat uit de volgende concrete onderdelen:

- Wekelijkse danslessen
  - o De stichting verzorgt danslessen op twee locaties:
    - De Wilgenring, *Melachtonweg 70, 3052 KV Rotterdam*
    - Servisch-orthodoxe parochie van de Heilige Drie-eenheid, *Lede 121, 3075 HH Rotterdam*
  - o De lessen vinden plaats gedurende het seizoen van september tot en met juni. Er zijn meerdere groepen, waaronder een recreatieve groep, jeugdgroepen en kindergroepen.
- Wekelijkse zanglessen
  - o Ondanks dat de stichting zich voornamelijk richt op dansactiviteiten, zijn er sinds kort ook zanglessen beschikbaar.
- Optredens en deelname aan festivals
  - o Jaarlijks verzorgen de groepen optredens bij verschillende gelegenheden, waaronder culturele en religieuze bijeenkomsten. Daarnaast nemen wij deel aan uitwisselingen en optredens met andere dansverenigingen in bijvoorbeeld: Duitsland, België en Frankrijk.
- Groepsactiviteiten
  - o De stichting vindt het belangrijk dat leden zich verbonden voelen. Meerdere keren per jaar organiseren wij activiteiten zoals een BBQ, sportieve of sociale uitjes en vrijwilligersmomenten. Dit draagt bij aan een veilige en hechte vereniging en stimuleert vrijwilligersbetrokkenheid.

## 3 Financiën

### 3.1 Inkomsten

De stichting werft inkomsten op de volgende manieren:

- **Ledencontributies**  
*vaste inkomstenbron van (op dit moment) 78 leden;*
- **Donaties en giften**  
*van particulieren, bedrijven en lokale partners;*
- **Sponsoring**  
*door bedrijven of lokale partners, hierbij verricht de stichting een tegenprestatie van bijvoorbeeld reclame;*
- **Subsidies**  
*gemeentelijk/provinciaal of fondsen;*
- **Opbrengsten uit evenementen**  
*bijv. kaartverkoop.*

De stichting communiceert hierover transparant via de website en onderhoudt actief contact met potentiële partners en donateurs.

### 3.2 Financieel beheer

Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beheer. De penningmeester voert de administratie en stelt maandelijks een overzicht op van inkomsten en uitgaven. Grote uitgaven worden vooraf besproken en goedgekeurd door het bestuur volgens interne afspraken (boven €100 altijd via bestuursbesluit).

### 3.3 Besteding van middelen

De middelen van de stichting worden uitsluitend besteed aan de doelstellingen van de stichting, onder andere aan:

- huur van oefenruimtes;
- noodzakelijke materialen  
(o.a. muziek, kledij, attributen);
- promotie en communicatie;
- organisatiekosten van culturele activiteiten;
- reis- en logistieke kosten rondom optredens  
(voor zover noodzakelijk en passend binnen de doelstelling);
- bank-, website- en administratiekosten.

### 3.4 Reserves

Om tegenvallers op te vangen houdt de stichting een beperkte reserve aan. De stichting hanteert momenteel een buffer van €500 en evalueert jaarlijks of dit bedrag passend is bij de vaste lasten en risico's.

### 3.5 Vermogen bij opheffing

Bij opheffing van de stichting wordt een eventueel batig saldo besteed in lijn met het doel van de stichting en uitgekeerd aan een instelling met een soortgelijke doelstelling (bij voorkeur een ANBI), conform de statuten.

### 3.6 Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Vrijwilligers en bestuursleden kunnen uitsluitend een vergoeding van gemaakte kosten ontvangen, mits deze kosten redelijk zijn en worden onderbouwd met bewijsstukken. Eventuele vergoedingen passen binnen de geldende fiscale kaders.

## 4 Organisatie

De stichting staat in de Kamer van Koophandel ingeschreven onder het nummer **96633506**. In de statuten is Maja Milanovic benoemd als secretaris, Sladjana Velickovic als voorzitter en Jovana Ljubica Garrido als penningmeester.

Om de werkzaamheden te verdelen werkt de stichting met commissies:

- Administratie
- Financiën & sponsors
- Trainers
- Traditionele klederdracht
- Optredens
- Marketing & PR

De commissiehoofden vormen gezamenlijk het bestuur. Zij overleggen maandelijks over de voortgang. De secretaris, voorzitter en penningmeester bewaakt de uitvoering, financiële controle en naleving van afspraken. Bij (mogelijke) belangenverstrengeling wordt de betreffende commissiehoofd onthouden van besluitvorming.

De stichting organiseert jaarlijks een ledenvergadering. Tijdens deze vergadering worden het beleid, het (jaar)plan en de financiële stand van zaken toegelicht. Leden krijgen de gelegenheid om vragen te stellen, opmerkingen te maken en suggesties te doen. De inbreng van leden wordt meegenomen bij het vaststellen of bijstellen van het beleid en de plannen voor het komende jaar.

## 5 Toekomst

Binnen drie jaar wil de stichting jaarlijks minimaal vijf culturele en educatieve activiteiten organiseren, waarin de Servische volksdans en tradities centraal staan. Daarmee verstrekken wij de Servische gemeenschap in Nederland en bieden wij een laagdrempelige kennismaking met Servische cultuur voor een breder Nederlands publiek. Daarnaast streven wij naar een groei tot 150 leden, ten opzichte van 78 in 2026. De vrijwilligers en donateurs moet structureel blijven groeien. Als laatste willen wij samenwerking uitbreiden met culturele partners en lokale organisaties.

## 6 Evaluatie & verantwoording

Jaarlijks evalueert het bestuur de activiteiten en financiële resultaten. De stichting houdt een administratie bij die aansluit op de ANBI-eisen en stelt (waar van toepassing) jaarlijks een financieel overzicht op. De stichting publiceert de vereiste ANBI-gegevens via **website**.

## Bijlage- Begroting 2026

| Vaste inkomsten           |                  |                                           |
|---------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| Ledenbijdragen kinderen   | 5.200,00         | 26 leden x €20 p/m x 10 maanden (sep–jun) |
| Ledenbijdragen jongeren   | 8.750,00         | 35 leden x €25 p/m x 10 maanden (sep–jun) |
| Ledenbijdragen recreatief | 5.250,00         | 21 leden x €25 p/m x 10 maanden (sep–jun) |
| <b>Totaal inkomsten</b>   | <b>19.200,00</b> |                                           |
|                           |                  |                                           |
| Variabele inkomsten       |                  |                                           |
| Donaties / giften         | -                | Verwachte particuliere bijdragen          |
| Donaties / giften bedrijf | 15.000,00        | Verwachte bijdragen bedrijven             |
| Subsidies                 | 2.500,00         | Aan te vragen / toegekende subsidies      |
| Events                    | 14.000,00        | Opbrengsten uit optredens en activiteiten |
| <b>Totaal inkomsten</b>   | <b>31.500,00</b> |                                           |

| Uitgaven vaste kosten      |                 |                                   |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Huur zaal Lede             | 2.800,00        | €280 p/m x 10 maanden (sep–jun)   |
| Huur zaal Wilgenring       | 6.763,90        | 5,5 u p/w x €27,95 x ca. 44 weken |
| Bankkosten                 | 360,00          | €30 per maand                     |
| Website / hosting          | 30,00           | Jaarlijkse hostingkosten          |
| <b>Totale vaste kosten</b> | <b>9.953,90</b> |                                   |

| Uitgaven variabel              |                  |                                        |
|--------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Materiaal                      | 12.740,00        | Kleding                                |
| Materiaal                      | 2.000,00         | Instrumenten en benodigdheden          |
| Reiskosten                     | 2.200,00         | Vervoer naar optredens en activiteiten |
| Promotie                       | 200,00           | Flyers en communicatie                 |
| Activiteiten / events          | 10.000,00        | Organisatie culturele activiteiten     |
| Onvoorzien                     | 500,00           | Buffer voor onverwachte kosten         |
| <b>Totale variabele kosten</b> | <b>27.640,00</b> |                                        |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <b>Totaal inkomen</b>  | <b>50.700,00</b> |
| <b>Totale uitgaven</b> | <b>37.593,90</b> |
| <b>Eindsaldo</b>       | <b>13.106,10</b> |

| Categorie        | Omschrijving               | Begroting (€)    | Realisatie (€) | Verschil (€)      | Toelichting |
|------------------|----------------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------|
| <b>Inkomsten</b> | Totale vaste inkomsten     | 19.200,00        | -              | -19.200,00        |             |
|                  | Totale variabele inkomsten | 31.500,00        | -              | -31.500,00        |             |
|                  | <b>Totale inkomsten</b>    | <b>50.700,00</b> | -              | -50.700,00        |             |
| <b>Uitgaven</b>  | Totale vaste kosten        | 9.953,90         | -              | -9.953,90         |             |
|                  | Totale variabele kosten    | 27.640,00        | -              | -27.640,00        |             |
|                  | <b>Totale uitgaven</b>     | <b>37.593,90</b> |                | <b>-37.593,90</b> |             |
| <b>Resultaat</b> | <b>Eindsaldo</b>           | <b>13.106,10</b> | -              | <b>-13.106,10</b> |             |