



CHD/2025.0263.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Stichting Kud Tamo Daleko

Heden, zeven maart tweeduizend vijftientig, verschenen voor mij, mr. Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____

1. mevrouw **Sladjana Veličković**, wonende te _____
_____ van wie de identiteit is _____

vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs; _____

2. mevrouw **Maja Milanović**, wonende te _____
_____ van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van _____
een geldig legitimatiebewijs; en _____

3. mevrouw **Jovana Ljubica Garrido**, wonende te _____
_____ van wie de identiteit is vastgesteld _____
aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, _____

hierna, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk te noemen: de oprichter. _____

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kud Tamo Daleko**. _____
2. De stichting is gevestigd in de **gemeente Schiedam**. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het bevorderen van de integratie van de Servische _____
gemeenschap in Nederland, het behouden en uitdragen van de Servische _____
volksdans en cultuur en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen _____
die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van _____
culturele activiteiten, zoals danslessen, optredens en workshops, ter _____
versterking van de sociale samenhang tussen de Servische en Nederlandse _____
gemeenschappen. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____



CHD/2025.0263.01

- 2 -

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. _____
Vacatures moeten binnen drie maanden na het ontstaan ervan worden vervuld. —
Het eerste bestuur wordt door de oprichter in deze akte aangewezen. _____
3. Bestuursleden moeten voldoen aan de volgende vereisten: _____
a. een bestuurslid is een natuurlijk persoon; _____
b. een bestuurslid heeft het vrije beheer over diens vermogen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- —
of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt —
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de —
betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit _____
langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier —
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop —
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. De bestuursfunctie eindigt: _____
a. door overlijden; _____
b. door faillissement, door het op het bestuurslid van toepassing verklaren —
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat het _____
bestuurslid surseance van betaling verkrijgt; _____
c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het vermogen; _____
d. door vrijwillig aftreden; _____
e. door ontslag door de rechtbank; _____
f. door ontslag gegeven door de overige bestuursleden. Dit is alleen mogelijk —
als er ten minste twee andere bestuursleden zijn. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur —
belast. _____



CHD/2025.0263.01

- 3 -

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe —
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. —
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om —
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal —
tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met —
een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan —
besluiten dat een andere periode van toepassing is. —

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te —
roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij —
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, —
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden —
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een —
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de —
vergadering niet meegerekend. —
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft —
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door —
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen —
door degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan —
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen —
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch —
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. —
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van —
de uitgebrachte stemmen. —
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende —
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de —
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. —



CHD/2025.0263.01

- 4 -

Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten —
grondslag liggen. —

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming —
buiten vergadering —**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de —
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het —
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan —
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, —
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen —
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. —
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist —
van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, —
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan —
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs —
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het —
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders —
bekend heeft gemaakt. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke —
vervulling van de hem opgedragen taak. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —



CHD/2025.0263.01

- 5 -

2. Het bestuur houdt een register bij waarin is opgenomen aan welke personen de —
stichting een uitkering heeft gedaan. Het gaat hierbij om uitkeringen die niet —
groter zijn dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag —
in een bepaald boekjaar. In het register worden de namen en adressen —
geregistreerd van de personen die een uitkering hebben ontvangen, de hoogte —
van de uitkering en de datum waarop de uitkering is gedaan. Deze verplichting —
staat in artikel 2:290 Burgerlijk Wetboek. —
3. Het bestuur mag de besluiten nemen in de zin van artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk —
Wetboek. Dit betekent onder meer dat het mag besluiten een registergoed aan —
te kopen en zich mag borgstellen. —
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging —

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
 - het gehele bestuur samen; —
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. —Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het —
bestuur uit één bestuurder bestaat. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving —

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur moet elk jaar binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting (laten) opstellen. —
De penningmeester zendt deze documenten vóór het einde van deze termijn —
aan alle medebestuurders. —
Het bestuur kan verplicht zijn ook een jaarrekening en een bestuursverslag te —
maken. Dit geldt voor bepaalde stichtingen die een onderneming hebben en —
staat in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek. Als het bestuur verplicht is een —
jaarrekening en jaarverslag te maken, dan wordt dit ter inzage gelegd op het —
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. —
3. Het bestuur kan een accountant aanwijzen om de balans en de staat van baten —
en lasten te onderzoeken. Dit staat in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. —
Deze accountant brengt over dit onderzoek verslag uit aan het bestuur met een —
controleverklaring. Hierna kan het bestuur overgaan tot het vaststellen van de —
balans en de staat van baten en lasten. —
4. Binnen één maand nadat de balans en de staat van baten en lasten van de —
stichting of de jaarrekening is opgemaakt, wordt deze vastgesteld door het —
bestuur —



CHD/2025.0263.01

- 6 -

Deze documenten worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een _____
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het document vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met _____
maximaal vier maanden. Er moet dan sprake zijn van bijzondere _____
omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____
regels vastgelegd die het bestuur nodig vindt voor de uitvoering van de _____
bestuurszaak. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan een reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met datum vanaf wanneer het geldt. _____
Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit tot het _____
vaststellen van het reglement werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur mag de statuten wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van _____
minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin _____
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging geagendeerd is het _____
minimale aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na _____
die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Deze nieuwe _____
vergadering vindt niet eerder plaats dan drie weken na de eerste vergadering, _____
maar niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe _____
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een _____
meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht _____
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
3. De woordelijke tekst waarmee de statuten gewijzigd zouden moeten worden, _____
wordt bij de oproeping meegestuurd naar alle bestuursleden. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval minimaal twee weken. _____
4. De statuten worden met een notariële akte gewijzigd. Een statutenwijziging _____
gaat in op het door het bestuur bepaalde moment. Dit moment ligt na het _____
ondertekenen van deze akte. De akte wordt door minimaal twee bestuursleden _____
ondertekend. Als het bestuur uit één bestuurslid bestaat, dan wordt de akte _____
door dit ene bestuurslid getekend. _____
Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk _____
als afzonderlijk, machtigen om de akte te ondertekenen. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Als het bestuur een besluit wil nemen om de stichting te laten fuseren, te splitsen of _____
in een andere rechtsvorm om te zetten, dan moeten naast de wettelijke regels ook _____
de regels van het vorige artikel worden gevolgd. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening



CHD/2025.0263.01

- 7 -

1. Het bestuur mag besluiten de stichting te ontbinden Op dit besluit is wat er in _____ artikel 10 is bepaald van toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die — uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____ soortgelijke doelstelling heeft. _____
3. Het bestuur moet het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij er bij het _____ ontbindingsbesluit een of meer andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. genoemde mevrouw Sladjana Veličković, als voorzitter; _____
2. genoemde mevrouw Maja Milanović, als secretaris; en _____
3. genoemde mevrouw Jovana Ljubica Garrido, als penningmeester. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — vijfentwintig. _____

Adres

Het eerste adres van de stichting is: _____
Schiedam. _____

Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de _____ verschenen personen door mij, notaris, is vastgesteld. _____

De verschenen personen en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partijen, zijn door — mij, notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te — nemen. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen — en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte — voortvloeien aan de verschenen personen uiteengezet. _____

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte — kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing — daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte — voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend. _____

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —



CHD/2025.0263.01

- 8 -

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

